

INVENTARIZAČNÍ ZPRÁVA ZA ROK 2023

Účetní jednotka:

Obec: Felbabka

IČ: 00233226

Datum zpracování: 28. 01. 2024

Den zahájení inventarizace: 28. 11. 2023

Den ukončení inventarizace: 31. 01. 2024

Den, ke kterému byla inventarizace provedena: 31. 12. 2023

1. Vyhodnocení dodržení vyhlášky č. 270/2010 Sb. ve znění pozdějších předpisů a vnitroorganizační směrnice k inventarizaci.

- ZO schválilo realizaci inventur ve dnech 28. 11. 2023 – 31. 01. 2024. Rozhodným datem je pak 31. 12. 2023. Starosta obce jmenoval jednotlivé inventarizační komise.

inventarizační komise č 1. :	předseda	Dana Feňáková
	členové	Eva Cinklová, Libor Štorkán

pro inventarizaci pohledávek a závazků

inventarizační komise č. 2.:	předseda	Zdeněk Záhořík
	členové	Petra Kadeřábková, Alexandr Ohrablo

pro inventarizaci veškerého majetku a pozemků

Inventarizační činnosti:

1.1. Plán inventur

Plán inventur byl včas zpracován a řádně schválen. Inventarizační komise postupovala v souladu s vyhláškou a vnitřní směrnici. Metodika postupů při inventarizaci byla dodržena. Podpisy členů inventarizační komise byly odsouhlaseny na podpisové vzory a nebyly zjištěny rozdíly. Nedošlo k žádnému pracovnímu úrazu. Koordinace inventur s jinými osobami proběhla. Termín prvotní inventury byl dodržen.

1.2. Proškolení členů inventarizačních komisí

Proškolení proběhlo v budově obecního úřadu dne 28.11.2023 po skončení zasedání ZO, přítomni byli všichni členové, na důkaz byly připojeny podpisy na prezenční listině. Součástí školení byly i zásady dodržení bezpečnosti práce.

1.3. Podmínky pro ověřování skutečnosti a součinnost zaměstnanců

Nebyly zjištěny žádné odchylky od žádoucího stavu.

1.4. Přijatá opatření ke zlepšení průběhu inventur, k informačním tokům

Bez přijatých opatření.

Inventarizace proběhla řádně, podklady byly řádně připraveny a ověřeny na skutečnost.

U inventur členy komise byla vždy osoba odpovědná za majetek.

Dle plánu inventur byl zjištěn skutečný stav majetku a závazků a ostatních inventarizačních položek pasiv a podrozvahy, který je zaznamenán v inventurních soupisech.

Skutečný stav byl porovnán na účetní stav majetku a závazků a ostatních inventarizačních položek dle data provedení inventury. Rozdílová inventura nebyla provedena.

2. Výsledek inventur:

Příloha Inventurní soupis stavů účtů

3. Kontrola hospodaření s majetkem obce, stav pohledávek a závazků.

Inventarizační komise nezjistila žádné závady při skladování zásob, ani cizí majetek, který by se nacházel v prostorách budov v majetku obce či cizí majetek na pozemcích obce.

Hmotný a nehmotný majetek včetně finančního majetku a nedokončených investic je evidován prostřednictvím softwaru KEO4 firmy Alis, s.r.o. pro evidenci majetku.

Inventarizační komise neshledala žádné závady ve vedení evidence majetku. Inventární knihy jsou vedené v elektronické podobě a zápisy jsou prováděny průběžně. Hmotný majetek je řádně užíván a nevykazuje známky poškození či zanedbání údržby. Z tohoto titulu komise nenavrhuje žádná nápravná opatření.

Pohledávky jsou vedeny v účetnictví na účtu 311 a 315.

4. Vyjádření hmotně odpovědného pracovníka ke vzniku invent. rozdílů:

- Při inventarizaci nebyly zjištěny inventarizační rozdíly.

5. Prohlášení hlavní inventarizační komise:

- a) Inventarizace byla provedena v souladu s ustanoveními zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, vyhlášky č.270/2010 Sb. o inventarizaci majetku ve znění pozdějších předpisů a vnitřní směrnici pro provedení inventarizace.

b) Jsme si vědomi možných následků za nesprávné provedení inventarizace.
Za inventarizační komisi dne 20.1.2024

Předseda: Dana Feňáková *vt.* podpis *ŠTORKÁN*

Člen: Eva Cinklová podpis *vt.*

Člen: Libor Štorkán podpis *vt.*

Osoba hmotně odpovědná za majetek:

Starosta obce: Libor Štorkán podpis: *vt.*

Inventarizační zpráva bude předložena starostou obce zastupitelstvu.

Nedílnou součástí této inventarizační zprávy jsou přílohy:

- Plán inventur včetně podpisových vzorů inventarizačních komisí
- Inventurní soupisy
- Analytická předvaha
- Rozvaha k 31. 12. 2023